|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **С П И С О Кмуниципальных координаторов ВПР в Ивановской области в 2025 году** |

| **№ п/п** | **Муниципальное образование/ОО** | **ФИО****муниципального координатора** | **Место работы, должность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вичугский муниципальный район | Рябцева Эльвира Сергеевна | Отдел образования Вичугского муниципального района Ивановской области, ведущий специалист |
|  | Верхнеландеховский муниципальный район | Вожеватова Галина Анатольевна | МКУ «Верхнеландеховский ФМЦ», главный специалист |
|  | Гаврилово-Посадский муниципальный район | Поробова Ольга Николаевна | Управление социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника отдела образования |
|  | Заволжский муниципальный район | Орлова Надежда Владимировна | Отдел образования и молодежной политики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, главный специалист |
|  | Ивановский муниципальный район | Чистякова Мария Александровна | Управление образования администрации Ивановского муниципального района, заместитель начальника управления |
|  | Ильинский муниципальный район | Удалова Любовь Алексеевна | Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист |
|  | Кинешемский муниципальный район | Медведева Елена Владимировна | Муниципальное казенное учреждение Кинешемского муниципального района «Информационно-методический центр»,заместитель директора |
|  | Комсомольский муниципальный район | Мусина Алена Геннадьевна | Управление образования Администрации Комсомольского района, консультант |
|  | Лежневский муниципальный район | Монова Светлана Владимировна | МКУ «Лежневский информационно-методический центр образования», методист |
|  | Лухский муниципальный район | Рыжакова Наталия Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского Муниципального района, главный специалист |
|  | Палехский муниципальный район | Брызгалова Юлия Анатольевна | Отдел образования администрации Палехского муниципального района, главный специалист |
|  | Пестяковский муниципальный район | Романова Наталья Геннадьевна | Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, главный инспектор |
|  | Приволжский муниципальный район | Барашкова Елена Борисовна | МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, специалист по общему образованию |
|  | Пучежский муниципальный район | Седнева Галина Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант |
|  | Родниковский муниципальный район | Белоброва Светлана Сергеевна | Управление образования Родниковского муниципального района, заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования |
|  | Савинский муниципальный район | Захарова Ольга Александровна | Отдел образования администрации Савинского муниципального района, методист |
|  | Тейковский муниципальный район | Евтеева Светлана Алексеевна | муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального района «Информационно-методический кабинет» (Методический кабинет), заведующий |
|  | Шуйский муниципальный район | Кравченко Алла Владимировна | Управления образования администрации Шуйского муниципального района,начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования |
|  | Южский муниципальный район | Рыбакова Юлия Станиславовна | Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист |
|  | Юрьевецкий муниципальный район | Жогина Елена Вячеславовна | Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» начальник |
|  | г.о. Иваново | Зубанова Ольга Анатольевна | Управление образования администрации города Иванова, заместитель начальника школьного отдела |
|  | г.о. Вичуга | Самарина Елена Евгеньевна | муниципальное казенное учреждение «Финансово-методический центр городского округа Вичуга», методист |
|  | г.о. Кинешма | Бычкова Галина Витальевна | Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» городского округа Кинешма, исполняющий обязанности руководителя |
|  | г.о. Тейково | Камаева Татьяна Вячеславовна | Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист |
|  | Фурмановский муниципальный район | Бушина Надежда Анатольевна | МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт |
|  | г.о. Шуя | Говорова Людмила Владимировна | Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника отдела. |
|  | г.о. Кохма | Прохорова Ирина Геннадьевна | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя |
|  | Образовательные организации федерального и областного подчинения | Вилесова Ольга Борисовна | ОГБУ Центр оценки качества образования, директор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ****по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ и информационной безопасности в период проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее − ВПР) является получение актуальной и объективной информации о соответствии уровня подготовки обучающихся Ивановской области требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.**2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР**Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений: при подготовке к ВПР:* привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах

проведения ВПР;* устранение конфликта интересов в отношении специалистов,

привлекаемых к проведению ВПР;* привлечение независимых наблюдателей из числа

представителей Департамента образования и науки Ивановской области, муниципальных органов управления образованием, не имеющих личной заинтересованности;* обеспечение мер информационной безопасности

при скачивании и хранения архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР на бумажном носителе;* формирование у участников ВПР позитивного отношения

к объективной оценке образовательных результатов.при проведении ВПР:* организация допуска в аудитории проведения ВПР независимых

наблюдателей;* организация видеопротоколирования в аудиториях проведения

ВПР (в режиме офлайн);* обеспечение объективности результатов ВПР за счет создания

условий в образовательных организациях (далее − ОО) на этапе проведения ВПР;* обеспечение объективности на этапе проверки ВПР.

**3. Устранение конфликта интересов**При проведении ВПР должны быть соблюдены следующие требования:* организатором в аудитории назначается педагогический

работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа;* педагогический работник, ведущий данный предмет

и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ;* родитель (близкий родственник), являющийся работником

данной ОО не должен быть организатором ВПР и участвовать в проверке работ;* педагогические работники, преподающие учебные предметы,

не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. **4. Обеспечение объективности на этапе проверки ВПР**Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходовк оцениванию.Для проверки могут быть привлечены региональные и / или муниципальные предметные комиссии.При проведении ВПР с контролем объективности к проверке привлекаются эксперты с опытом преподавания соответствующего предмета не менее трех лет. Список экспертов утверждает Департамент образования и науки Ивановской области.**5. Организация независимого наблюдения**Независимые наблюдатели в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР. Независимые наблюдатели могут свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВПР. В ходе проведения ВПР независимые наблюдатели составляют акт (приложение 5) и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают его муниципальному координатору.При организации видеопротоколирования записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года с момента окончания проведения ВПР с соблюдением конфиденциальности. Видеозапись предоставляется в Департамент образования и науки Ивановской области по запросу.Департамент образования и науки Ивановской области может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюденияв отдельных ОО.**6. Формирование у участников ВПР позитивного отношенияк объективной оценке образовательных результатов**В целях формирования у участников ВПР позитивного отношенияк объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:* вебинары для специалистов МОУО и ОО, ответственных

за организацию и проведение ВПР;* разработка программы помощи учителям, имеющим

профессиональные дефициты;* разъяснительная работа с руководителями ОО

по вопросам повышения объективности результатов ВПР;* повышение квалификации учителей в области оценки

результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;* проведение учителями и методическими объединениями

аналитической экспертной работы с результатами ВПР;* проведение мероприятий для родителей: организация собраний

и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ****по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов** |

|  |
| --- |
| 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья(далее − ОВЗ), дети-инвалиды участвуют во всероссийских проверочных работах (далее − ВПР) по решению образовательной организации(далее − ОО) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом того что материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятсяв условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.3. ОО, МОУО, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидовв аудитории проведения ВПР и туалетные помещения (организацию аудитории проведения на первом этаже, наличие пандусов и поручней, расширенных дверных проемов).4. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:* перемещении;
* фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
* внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями;
* жестовом переводе и разъяснении непонятных слов.

5. ОО, МОУО обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи.6. При необходимости во время проведения работы участники могут пользоваться специальными техническими средствами, которые используются участниками ВПР в процессе обучения.*Например: звукоусиливающей аппаратурой коллективного и/или индивидуального пользования; настольной лампой с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, увеличительных приборов – луп; наклонной подставкой для письма; системой мониторинга сахара в крови с датчиком; ингаляторов.*7. Для слабовидящих участников освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя.9. Для участников ВПР с задержкой психического развития,с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):* увеличение времени на выполнение заданий на 30 минут;
* упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий;
* прочитывание организатором вслух в медленном темпес четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;
* предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
* предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.

11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ****к техническому оснащению образовательной организации для проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ****для печати материалов ВПР**  |
| УСТРОЙСТВО ПЕЧАТИ | Тип печати: черно-белаяФункция двусторонней печати: допускаетсяТехнология печати: лазерная / струйнаяРекомендуемая скорость печати: не менее 20 стр./мин.Качество печати: не менее 600 x 600 точек на дюйм |
| БУМАГА | Формат А4Плотность не ниже 80 г/кв.м |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети ИнтернетПрограмма для чтения .pdf файлов |
| **ВАЖНО** | **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4** |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ****к компьютерам для проведения ВПР с использование компьютера** |
| ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА | Windows или Linux для платформ x86, x64 |
| ПРОЦЕССОР | Минимальная конфигурация | одноядерный,минимальная частота 3,0 ГГц |
| Рекомендуемая конфигурация | двухъядерный,минимальная частота 2 ГГц. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ | Минимальный объем | от 2 ГБайт |
| Рекомендуемый объем | от 4 ГБайт |
| Свободное дисковое пространство | от 10 Гб |
| ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ | Манипулятор «мышь» |
| Клавиатура |
| Видеокарта и монитор | разрешение:не менее 1024 по горизонтали,не менее 768 по вертикали |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО | Яндекс.Браузер актуальной версии |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети Интернет.Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования и науки Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

**Ф О Р М А А К Т А**

**независимого наблюдения за проведением**

**Всероссийских проверочных работ**

**в образовательной организации**

наименование образовательной организации

**Предмет**

**Класс**

**Номер аудитории проведения**

**Дата проведения**

**ФИО наблюдателя**

**ФИО организатора (-ов) в аудитории**

**Время начала проведения ВПР в аудитории**

**Время окончания проведения ВПР в аудитории** **Нарушения во время проведения ВПР**

 (укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация о подготовке и проведении ВПРв ОО** | **Кол-во** |
| Количество участников ВПР |  |
| Количество участников, которые отсутствовали более 10 минутв аудитории |  |
| Количество участников, у которых после начала ВПРкомпьютер вышел из строя (при проведении ВПР на компьютерах) |  |
| Количество участников, прекративших выполнение работы в рамкахВПР по уважительной причине |  |
| **Выявлены нарушения** | **Да/Нет** |
| Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников ВПР |  |
| Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебномкабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками |  |
| Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал,работал на компьютере, разговаривал и т. п. |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица |  |
| Участники продолжали выполнять работу после окончания временивыполнения ВПР |  |

Выявлены другие нарушения во время проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)