|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **С П И С О К муниципальных координаторов ВПР  в Ивановской области в 2025 году** |

| **№ п/п** | **Муниципальное образование/ОО** | **ФИО**  **муниципального координатора** | **Место работы, должность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вичугский муниципальный район | Рябцева Эльвира Сергеевна | Отдел образования Вичугского муниципального района Ивановской области, ведущий специалист |
|  | Верхнеландеховский муниципальный район | Вожеватова Галина Анатольевна | МКУ «Верхнеландеховский ФМЦ», главный специалист |
|  | Гаврилово-Посадский муниципальный район | Поробова Ольга Николаевна | Управление социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника отдела образования |
|  | Заволжский муниципальный район | Орлова Надежда Владимировна | Отдел образования и молодежной политики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, главный специалист |
|  | Ивановский муниципальный район | Чистякова Мария Александровна | Управление образования администрации Ивановского муниципального района, заместитель начальника управления |
|  | Ильинский муниципальный район | Удалова Любовь Алексеевна | Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист |
|  | Кинешемский муниципальный район | Медведева Елена Владимировна | Муниципальное казенное учреждение Кинешемского муниципального района «Информационно-методический центр»,  заместитель директора |
|  | Комсомольский муниципальный район | Мусина Алена Геннадьевна | Управление образования Администрации Комсомольского района, консультант |
|  | Лежневский муниципальный район | Монова Светлана Владимировна | МКУ «Лежневский информационно-методический центр образования», методист |
|  | Лухский муниципальный район | Рыжакова Наталия Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского Муниципального района, главный специалист |
|  | Палехский муниципальный район | Брызгалова Юлия Анатольевна | Отдел образования администрации Палехского муниципального района, главный специалист |
|  | Пестяковский муниципальный район | Романова Наталья Геннадьевна | Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, главный инспектор |
|  | Приволжский муниципальный район | Барашкова Елена Борисовна | МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, специалист по общему образованию |
|  | Пучежский муниципальный район | Седнева Галина Николаевна | Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант |
|  | Родниковский муниципальный район | Белоброва Светлана Сергеевна | Управление образования Родниковского муниципального района, заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования |
|  | Савинский муниципальный район | Захарова Ольга Александровна | Отдел образования администрации Савинского муниципального района, методист |
|  | Тейковский муниципальный район | Евтеева Светлана Алексеевна | муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального района «Информационно-методический кабинет» (Методический кабинет), заведующий |
|  | Шуйский муниципальный район | Кравченко Алла Владимировна | Управления образования администрации Шуйского муниципального района,  начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования |
|  | Южский муниципальный район | Рыбакова Юлия Станиславовна | Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист |
|  | Юрьевецкий муниципальный район | Жогина Елена Вячеславовна | Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» начальник |
|  | г.о. Иваново | Зубанова Ольга Анатольевна | Управление образования администрации города Иванова, заместитель начальника школьного отдела |
|  | г.о. Вичуга | Самарина Елена Евгеньевна | муниципальное казенное учреждение «Финансово-методический центр городского округа Вичуга», методист |
|  | г.о. Кинешма | Бычкова Галина Витальевна | Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» городского округа Кинешма, исполняющий обязанности руководителя |
|  | г.о. Тейково | Камаева Татьяна Вячеславовна | Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист |
|  | Фурмановский муниципальный район | Бушина Надежда Анатольевна | МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт |
|  | г.о. Шуя | Говорова Людмила Владимировна | Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника отдела. |
|  | г.о. Кохма | Прохорова Ирина Геннадьевна | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя |
|  | Образовательные организации федерального и областного подчинения | Вилесова Ольга Борисовна | ОГБУ Центр оценки качества образования, директор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ**  **по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ и информационной безопасности в период проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее − ВПР) является получение актуальной и объективной информации о соответствии уровня подготовки обучающихся Ивановской области требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.  **2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР**  Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений:  при подготовке к ВПР:   * привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах   проведения ВПР;   * устранение конфликта интересов в отношении специалистов,   привлекаемых к проведению ВПР;   * привлечение независимых наблюдателей из числа   представителей Департамента образования и науки Ивановской области, муниципальных органов управления образованием, не имеющих личной заинтересованности;   * обеспечение мер информационной безопасности   при скачивании и хранения архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР на бумажном носителе;   * формирование у участников ВПР позитивного отношения   к объективной оценке образовательных результатов.  при проведении ВПР:   * организация допуска в аудитории проведения ВПР независимых   наблюдателей;   * организация видеопротоколирования в аудиториях проведения   ВПР (в режиме офлайн);   * обеспечение объективности результатов ВПР за счет создания   условий в образовательных организациях (далее − ОО) на этапе проведения ВПР;   * обеспечение объективности на этапе проверки ВПР.   **3. Устранение конфликта интересов**  При проведении ВПР должны быть соблюдены следующие требования:   * организатором в аудитории назначается педагогический   работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа;   * педагогический работник, ведущий данный предмет   и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ;   * родитель (близкий родственник), являющийся работником   данной ОО не должен быть организатором ВПР и участвовать в проверке работ;   * педагогические работники, преподающие учебные предметы,   не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.  **4. Обеспечение объективности на этапе проверки ВПР**  Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.  Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.  Для проверки могут быть привлечены региональные и / или муниципальные предметные комиссии.  При проведении ВПР с контролем объективности к проверке привлекаются эксперты с опытом преподавания соответствующего предмета не менее трех лет. Список экспертов утверждает Департамент образования и науки Ивановской области.  **5. Организация независимого наблюдения**  Независимые наблюдатели в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР. Независимые наблюдатели могут свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВПР. В ходе проведения ВПР независимые наблюдатели составляют акт (приложение 5) и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают его муниципальному координатору.  При организации видеопротоколирования записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года с момента окончания проведения ВПР с соблюдением конфиденциальности. Видеозапись предоставляется в Департамент образования и науки Ивановской области по запросу.  Департамент образования и науки Ивановской области может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюдения в отдельных ОО.  **6. Формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**  В целях формирования у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:   * вебинары для специалистов МОУО и ОО, ответственных   за организацию и проведение ВПР;   * разработка программы помощи учителям, имеющим   профессиональные дефициты;   * разъяснительная работа с руководителями ОО   по вопросам повышения объективности результатов ВПР;   * повышение квалификации учителей в области оценки   результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;   * проведение учителями и методическими объединениями   аналитической экспертной работы с результатами ВПР;   * проведение мероприятий для родителей: организация собраний   и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДАЦИИ**  **по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов** |

|  |
| --- |
| 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее − ОВЗ), дети-инвалиды участвуют во всероссийских проверочных работах (далее − ВПР) по решению образовательной организации (далее − ОО) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом того что материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятся в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.  3. ОО, МОУО, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов в аудитории проведения ВПР и туалетные помещения (организацию аудитории проведения на первом этаже, наличие пандусов и поручней, расширенных дверных проемов).  4. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:   * перемещении; * фиксации положения тела, ручки в кисти руки; * внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями; * жестовом переводе и разъяснении непонятных слов.   5. ОО, МОУО обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи.  6. При необходимости во время проведения работы участники могут пользоваться специальными техническими средствами, которые используются участниками ВПР в процессе обучения.  *Например: звукоусиливающей аппаратурой коллективного и/или индивидуального пользования; настольной лампой с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, увеличительных приборов – луп; наклонной подставкой для письма; системой мониторинга сахара в крови с датчиком; ингаляторов.*  7. Для слабовидящих участников освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.  8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя.  9. Для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.  10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):   * увеличение времени на выполнение заданий на 30 минут; * упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий; * прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию; * предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); * предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.   11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ**  **к техническому оснащению образовательной организации для проведения всероссийских проверочных работ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **для печати материалов ВПР** | |
| УСТРОЙСТВО ПЕЧАТИ | Тип печати: черно-белая  Функция двусторонней печати: допускается  Технология печати: лазерная / струйная  Рекомендуемая скорость печати: не менее 20 стр./мин.  Качество печати: не менее 600 x 600 точек на дюйм |
| БУМАГА | Формат А4  Плотность не ниже 80 г/кв.м |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети Интернет  Программа для чтения .pdf файлов |
| **ВАЖНО** | **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **к компьютерам для проведения ВПР с использование компьютера** | | |
| ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА | Windows или Linux для платформ x86, x64 | |
| ПРОЦЕССОР | Минимальная конфигурация | одноядерный,  минимальная частота 3,0 ГГц |
| Рекомендуемая конфигурация | двухъядерный,  минимальная частота 2 ГГц. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ | Минимальный объем | от 2 ГБайт |
| Рекомендуемый объем | от 4 ГБайт |
| Свободное дисковое пространство | от 10 Гб |
| ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ | Манипулятор «мышь» | |
| Клавиатура | |
| Видеокарта и монитор | разрешение:  не менее 1024 по горизонтали,  не менее 768 по вертикали |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО | Яндекс.Браузер актуальной версии | |
| ПРОЧЕЕ | Стабильное подключение к сети Интернет.  Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

**Ф О Р М А А К Т А**

**независимого наблюдения за проведением**

**Всероссийских проверочных работ**

**в образовательной организации**

наименование образовательной организации

**Предмет**

**Класс**

**Номер аудитории проведения**

**Дата проведения**

**ФИО наблюдателя**

**ФИО организатора (-ов) в аудитории**

**Время начала проведения ВПР в аудитории**

**Время окончания проведения ВПР в аудитории** **Нарушения во время проведения ВПР**

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация о подготовке и проведении ВПРв ОО** | **Кол-во** |
| Количество участников ВПР |  |
| Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории |  |
| Количество участников, у которых после начала ВПР  компьютер вышел из строя (при проведении ВПР на компьютерах) |  |
| Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках  ВПР по уважительной причине |  |
| **Выявлены нарушения** | **Да/Нет** |
| Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников ВПР |  |
| Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном  кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками |  |
| Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал,  работал на компьютере, разговаривал и т. п. |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица |  |
| Участники продолжали выполнять работу после окончания времени  выполнения ВПР |  |

Выявлены другие нарушения во время проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)