**Утверждаю:**

**И.о.директора школы: Е.Ю.Кузнецова**

**Должностная инструкция**

**начальника лагеря с дневным пребыванием детей**

1.  **Общие положения**

1.1 Настоящая [должностная инструкция](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации и «Об образовании».

1.2. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Начальник лагеря создает [систему воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/sistema_vospitatelmznoj_raboti/) с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник лагеря организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т. д.

1.6. Квалификационные требования:

-  педагогическое образование; [стаж работы](https://pandia.ru/text/category/stazh_raboti/) не менее 3-х лет.

-

**II. Должен знать:**

2.1. Педагогику, [педагогическую психологию](https://pandia.ru/text/category/pedagogi_psihologi/), достижение современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2.Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/).

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и [социальной защиты](https://pandia.ru/text/category/zashita_sotcialmznaya/) обучающихся.

**III Функциональные обязанности**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;

- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.

3.2. Организационно-координационные функции:

-планирует и организует воспитательную деятельность [коллектива](https://pandia.ru/text/category/koll/) пришкольного лагеря;

[**Студенческие работы**](https://pandia.ru/text/categ/nauka.php)

- координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации [планов воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/plani_vospitatelmznoj_raboti/);

- организует работу детского самоуправления;

- совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;

- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;

- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;

- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;

- проводит планерки не реже 1раза в неделю;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;

- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;

- отвечает за тематическое оформление лагеря;

- готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

-консультирует все [категории](https://pandia.ru/text/category/kategoriya_/) педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;

-составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;

- составляет график работы педработников лагеря;

-составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т. п.

3.4. Интеграционные функции:

-поддерживает связь и привлекает к [совместной деятельности](https://pandia.ru/text/category/sovmestnaya_deyatelmznostmz/) с лагерем различные учреждения и организации;

-осуществляет постоянную связь с отделом образования, УМЦ по вопросам организации воспитательной деятельности;

-привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

**IV. Имеет право и несет ответственность**

Имеет право:

4.1. Создавать собственную [программу по оздоровлению](https://pandia.ru/text/category/ozdorovitelmznie_programmi/) и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, [социальной защиты](https://pandia.ru/text/category/sotcialmznaya_zashita/) детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей пришкольного лагеря.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.5. Иметь благоприятные условия для [профессиональной деятельности](https://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) (соответствующее [санитарным нормам](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) помещение, самостоятельное планирование [рабочего времени](https://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/)).

4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

4.8. За качество воспитательной деятельности;

4.9. За нарушение прав и свобод.

4.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.11. Административную: за нарушение по его вине правил [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), санитарных правил и в других, предусмотренных Кодексом [административных правонарушениях](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/).

4.12 Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**V. Организация деятельности**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере.

5.2. Оказывает помощь педработникам лагеря в организации воспитательной деятельности.

5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие [органы управления](https://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) образованием.

С Должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.