**Утверждаю**

**И.о.директор МБОУ Ново-Горкинской СШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю.Кузнецова**

**Должностная инструкция воспитателей**

**лагеря с дневным пребыванием детей**

**на базе МБОУ Ново-Горкинской СШ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.
6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.
7. **Должен знать:**
8. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
9. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
10. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
11. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
12. Функциональные  обязанности:
13. Аналитико - контролирующие функции:

* осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
* осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

1. Организационно-координационные функции:

* планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
* изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
* изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
* способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
* развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
* помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
* помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

1. Методические функции:

* составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
* составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

1. **Имеет право и несет ответственность.**
2. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
3. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

1. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
2. За нарушение прав и свобод.
3. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
4. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
5. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Организация деятельности.**

   5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

« 26  » апреля 2025  г.