СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного родительского комитета МБОУ Ново-Горкинской СШ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБОУ Ново-Горкинской СШ

Е.Ю.Кузнецова

Приказ № 101 от 30.08.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы общешкольного родительского комитета МБОУ Ново-Горкинской СШ на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных организационных задач.

Задачи:

* Организовать работу родительских комитетов классов и школы
* Продолжить сотрудничество с государственными и общественными организациями.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом
* Содействовать классному руководителю в работе по сплочению родительского коллектива, выявлению проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Актуализировать пропаганду здорового образа жизни, профориентации в школе
* Продолжить работу по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций
* Содействовать взаимодействию семьи и школы в учебно- воспитательной деятельности

Направления деятельности:

* Диагностика семьи
* Взаимоотношения с родителями обучающихся
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора по ОПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы
* Организация полезного досуга
* Регулярное проведение родительских собраний
* Индивидуальные и групповые консультации
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы

***Критерии эффективности:***

* **В начальном общем образовании** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* **В основном и среднем общем образовании** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Месяц** | **Основные вопросы** | **Ответственный** |
| 1 | **Сентябрь** | 1. Формирование и утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей, выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2024/2025 учебный год. 3. Отчет об использовании финансовых средств для создания условий при организации учебно-воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. 4. Об организации учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 уч. году. 5. Об организации горячего питания обучающихся в 2024/2025 уч. году. 6. Об организации работы платформы ФГИС «Моя школа», «Сферум». | Председатель ОРК  Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по УВР, ВР  Ответственный за питание  Педагог-психолог |
|  | **Октябрь** | Участие родителей в проекте родительских инициатив. | ОРК |
| 2 | **Ноябрь** | 1. О результатах успеваемости обучающихся 1-9-х классов по итогам I четверти. 2. Об участии членов Родительского комитета в работе по профилактике вредных привычек, ВИЧ/СПИДА . Подготовка рекомендаций родителям по контролю за здоровьем детей. 3. Занятость обучающихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. | Зам. директора по УВР,ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. О проведении новогодних мероприятий в ОУ для учащихся 1-11 классов. План мероприятий на зимние каникулы. О соблюдении правил техники безопасности обучающихся и их родителями при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул. 2. Взаимодействие родителей, классного руководителя, педагога-психолога в профориентации учащихся (проведение профпроб, экскурсий, акции «Билет в будущее» -2 раза в год) 3. Итоги рейда по проверке сохранности учебников «Живи книга», о соблюдении требований по внешнему виду учащихся. | Ответственный за профориентационную работу в школе  Председатель ОРК |
| 3 | **Январь** | 1. Анализ работы школы за 1 полугодие. 2. О результативности участия обучающихся школы в соревнованиях, творческих конкурсах, интеллектуальных мероприятиях по итогам I полугодия 3. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних, о профилактических мероприятиях, проводимых в школе. 4. Организация дежурства в школе 5. Итоги рейдов по проверке организации питания в школьной столовой «Культура питания в столовой». | Зам. директора по УВР,ВР  Социальный педагог Педагог-психолог  Зам. директора по ВР ОРК |
| 4 | **Март** | 1. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов в 2024/2025 уч. году. 2. Роль родителей в организации и проведении итоговой аттестации выпускников школы. О подготовке обучающихся 9 классов к сдаче экзаменов в форме ГИА, ГВЭ. 3. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 4. Работа сучащимися, находящимися в социально опасном положении, неблагополучными семьями, социально незащищѐнными семьями (проведение рейда) | Зам. директора по УВР,ВР  ОРК  социальный педагог |
| 4 | **Май** | 1. Подведение итогов работы родительского комитета за год. Презентации. Отчет о работе ОУ по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 2. Летняя оздоровительная кампания. Подготовка к лагерю с дневным пребыванием детей 3. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025/2026 учебный год. 5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | ОРК  Начальник лагеря  Директор |